
CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Sommario

PRINCIPI GENERALI.....	2
1.1 Obiettivi del codice.....	2
1.2 Ambito di applicazione	3
1.3 Principi e valori.....	3
 CONDOTTA DEI DESTINATARI.....	 5
2.1 Principi comuni	5
2.2 Informativa aziendale	5
2.3 Antiriciclaggio, antiterrorismo, antimafia	6
2.4 Comportamenti illeciti.....	6
2.5 Conflitto di interessi.....	6
 PRINCIPI SULLA GESTIONE AZIENDALE	 7
3.1 Sistema di controllo interno.....	7
3.2 Utilizzo e conservazione dei dati.....	7
3.3 Utilizzo delle risorse informatiche.....	8
 RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE	 8
4.1 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori	8
4.2 Rapporti con i clienti	9
4.3 Rapporti con i fornitori	9
 TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE	 9
5.1 Salute e sicurezza	9
5.2 Ambiente	10
 ATTUAZIONE DEL CODICE	 10
6.1 Promozione e divulgazione	10
6.2 Valore contrattuale del codice	11

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

PRINCIPI GENERALI

1.1 Obiettivi del codice

Perfexia s.r.l. (di seguito "Azienda") riconosce i valori etici come fondamentali per la corretta operatività, il buon funzionamento, la credibilità sul mercato e la reputazione aziendali.

In ottemperanza al D.Lgs. 231/2001, che disciplina la responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi da amministratori, dipendenti e collaboratori, si è reso necessario regolamentare i principi di **legalità, legittimità, integrità, correttezza e trasparenza**, per far sì che la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con Perfexia s.r.l. sia conforme a tali valori.

A tal fine, è stato adottato il **Codice Etico 231** (di seguito "Codice Etico" o "Codice"), un documento ufficiale che raccoglie in modo organico i principi di comportamento della società nei confronti di tutti gli stakeholder. Il Codice svolge il compito di prevenire la commissione di determinati reati, dei quali anche la società, unitamente alla persona fisica colpevole, è chiamata a rispondere.

L'adozione di principi etici rilevanti ai fini, non solo della prevenzione dei reati 231, ma dell'intera funzionalità aziendale, costituisce un elemento essenziale del **sistema di controllo preventivo**.

Il Codice non solo raccomanda e promuove determinati comportamenti, ma impone il rispetto delle regole di condotta a rafforzamento della normativa vigente, garantendo una gestione etica e responsabile dell'impresa.

Le norme comportamentali contenute vincolano i soggetti operanti all'interno dell'ente, i quali sono tenuti ad attenersi ad una condotta improntata alla trasparenza delle procedure e alla legalità.

1.2 Ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti che operano per conto o nell'interesse di Perfexia S.r.l., senza eccezioni. Sono tenuti al rispetto del Codice il **Datore di Lavoro, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e i consulenti**. Inoltre, il rispetto del Codice è vincolante anche per **fornitori, partner commerciali e qualsiasi altro soggetto terzo** che intrattenga rapporti con l'Azienda. Tutti i destinatari hanno l'obbligo di conoscere, comprendere e rispettare il Codice, assicurandosi che le proprie azioni siano conformi ai principi aziendali e alle normative vigenti.

1.3 Principi e valori

Perfexia Srl adotta come valore imprescindibile il **rispetto delle normative vigenti**, impegnandosi a garantire che ogni attività aziendale sia condotta in conformità con le leggi nazionali e internazionali applicabili.

L'Azienda riconosce e promuove i principi di **etica professionale**, basati su buona fede, correttezza, integrità morale, onestà, trasparenza e professionalità.

Sviluppo delle Competenze e Collaborazione: Perfexia Srl valorizza le competenze professionali del proprio personale e investe nella crescita delle risorse umane. L'ambiente di lavoro è improntato su collaborazione, rispetto reciproco e senso di responsabilità, coinvolgendo attivamente dipendenti e collaboratori nel perseguimento degli obiettivi aziendali.

Etica nei Rapporti con i Clienti: L'Azienda si impegna a interpretare e soddisfare le necessità dei clienti, garantendo **un servizio trasparente e professionale** nel rispetto delle normative vigenti e dei più alti standard di integrità. Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare **comportamenti leali e corretti** nella gestione delle relazioni commerciali.

Rispetto delle Persone e Uguaglianza: Perfexia Srl ripudia qualsiasi forma di discriminazione e molestia basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, promuove attivamente la diversità, l'inclusione e la tutela della dignità di ogni individuo. Non è tollerato alcun comportamento che possa ledere la personalità individuale o generare un ambiente ostile, intimidatorio o offensivo.

Tutela dei Minori e del Lavoro: L'Azienda assicura che tutti i dipendenti e collaboratori rispettino le normative nazionali e internazionali sul lavoro minorile, garantendo che l'età

minima per l'occupazione sia rispettata secondo le disposizioni di legge. Tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda rispettano i criteri di età stabiliti dalla normativa per l'avvio al lavoro.

Riservatezza e Protezione dei Dati: Perfexia Srl riconosce l'importanza della protezione delle informazioni aziendali e dei dati personali, adottando misure adeguate a garantirne la sicurezza e impedire ogni utilizzo improprio o non autorizzato. È fatto divieto assoluto di divulgare informazioni aziendali riservate a soggetti non autorizzati.

Principi Fondamentali del CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO, che tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare:

- **Conformità legale:** rispettare tassativamente le leggi vigenti nel territorio nazionale e internazionale;
- **Integrità nei rapporti interpersonali:** operare con onestà, correttezza e cortesia nei rapporti tra colleghi e collaboratori;
- **Trasparenza e Responsabilità:** collaborare attivamente con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, fornendo dati ed informazioni utili alla rilevazione e identificazione dei rischi.
- **Rispetto degli Stakeholder:** rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore (clienti, fornitori, istituzioni, autorità pubbliche e comunità esterna);
- **Dignità e Professionalità:** svolgere il proprio ruolo con etica, integrità e rispetto per la dignità umana;
- **Monitoraggio e Sanzioni:** l'Azienda definisce precise modalità di monitoraggio per verificare il rispetto del presente Codice Etico e prevede misure disciplinari per chiunque violi le sue disposizioni. Il mancato rispetto dei principi qui elencati potrà comportare sanzioni disciplinari e, nei casi più gravi, provvedimenti di risoluzione del rapporto di lavoro o collaborazione.

CONDOTTA DEI DESTINATARI

2.1 Principi comuni

I **Destinatari** sono tenuti a svolgere le proprie funzioni con **diligenza, responsabilità e consapevolezza**, operando nel pieno rispetto delle normative aziendali e delle disposizioni del presente **Codice Etico**; essi devono garantire **l'osservanza delle procedure aziendali, delle policy interne e dei regolamenti vigenti**, assicurandosi che le loro azioni siano conformi ai valori etici dell'Azienda.

Perfexia Srl **si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi comportamento illecito**, adottando un programma di divulgazione, formazione e sensibilizzazione in materia di conformità normativa e problematiche attinenti al Codice, con particolare riferimento ai reati disciplinati dal **D.Lgs. 231/2001**.

L'Azienda si aspetta che i Destinatari non adottino comportamenti illeciti atti a costituire reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e svolge attività di controllo e verifica del rispetto della normativa. I destinatari contribuiscono attivamente alla tutela del **patrimonio aziendale e della reputazione dell'Azienda**, evitando condotte che possono comportare **sanzioni legali, perdite economiche o danni all'immagine**.

Segnalazioni di Violazioni: qualora un Destinatario, con riguardo a determinate valutazioni o atti afferenti alle proprie mansioni, rilevi violazioni normative o comportamenti contrari al presente Codice, è tenuto a **segnalare immediatamente il fatto al proprio superiore gerarchico**, secondo procedura aziendale prevista.

2.2 Informativa aziendale

L'Azienda si attiene e garantisce il rispetto delle norme vigenti e dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità in relazione a qualunque documento aziendale nel quale si evidenzino alle informazioni di natura economica, patrimoniale e finanziaria.

Tutti i dipendenti coinvolti nella preparazione del bilancio o dei documenti contabili devono garantire la completezza e la precisione delle informazioni, adottando procedure rigorose per il controllo e la validazione dei dati, assicurando la massima collaborazione con

le funzioni coinvolte nella formazione del bilancio e i soggetti deputati alla revisione o alla certificazione del bilancio.

I Destinatari assicurano la piena chiarezza e il rispetto di criteri di **fedele, puntuale e tempestiva diffusione delle informazioni** e di ogni altra comunicazione aziendale, nel rispetto delle normative vigenti e degli obblighi di trasparenza.

2.3 Antiriciclaggio, antiterrorismo, antimafia

Tutti i **Destinatari** sono tenuti a svolgere la propria attività nel **rigoroso rispetto delle normative vigenti in materia di antiriciclaggio, contrasto al finanziamento del terrorismo e prevenzione delle infiltrazioni mafiose**.

Essi devono monitorare attentamente eventuali segnali o comportamenti sospetti che possano far presumere la violazione della normativa, sia interna che esterna, **attivando tempestivamente i canali di segnalazione aziendali o le autorità competenti**.

L'Azienda si impegna a intrattenere rapporti commerciali esclusivamente con soggetti che rispettino elevati standard di affidabilità, integrità e reputazione, al fine di prevenire il rischio di associazione con attività illecite.

È obbligatorio assicurare la **tracciabilità di tutti i flussi finanziari e operativi**, adottando procedure che consentono un monitoraggio costante e l'identificazione trasparente di tutte le operazioni economiche .

2.4 Comportamenti illeciti

I Destinatari si devono astenere **dall'erogare, offrire o promettere denaro o altri vantaggi a terzi** per ottenere benefici aziendali, anche in caso di pressioni esterne.

È vietata qualsiasi forma di falsificazione, omissione o occultamento di informazioni, che possa indurre in errore soggetti terzi o violare le regole interne dell'Azienda.

Qualsiasi azione non conforme ai principi etici e alle disposizioni di questo Codice Etico deve essere immediatamente **segnalata al superiore gerarchico**.

2.5 Conflitto di interessi

Perfexia Srl persegue il migliore interesse aziendale in tutte le decisioni strategiche e operative.

I destinatari sono tenuti a **evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi**, ovvero circostanze che possono compromettere la loro imparzialità nelle relazioni con clienti, fornitori, partner commerciali e altri dipendenti.

I Destinatari devono evitare ogni situazione che possa pregiudicare la loro imparzialità di giudizio riguardo a responsabilità nei confronti dell'Azienda stessa, di altri dipendenti, di clienti, di fornitori. Qualsiasi potenziale **conflitto di interessi deve essere segnalato tempestivamente al superiore gerarchico**, affinché possano essere adottate misure adeguate a gestire il rischio.

PRINCIPI SULLA GESTIONE AZIENDALE

3.1 Sistema di controllo interno

Perfexia Srl promuove e mantiene un efficace e strutturato sistema di **controllo interno e di gestione dei rischi**, adottando strumenti adeguati a garantire il rispetto delle normative vigenti, delle procedure aziendali e dei principi di trasparenza e responsabilità.

Il **sistema di controllo interno** è finalizzato a identificare, monitorare e mitigare i rischi operativi e gestionali, assicurando un ambiente di lavoro conforme ai principi di legalità, efficienza e correttezza.

Se necessario, il Codice sarà sottoposto a **revisione periodica**, anche ogni 2-3 anni.

La **responsabilità** della corretta attuazione dei controlli interni è diffusa a **tutti i livelli dell'organizzazione aziendale**. Ogni Destinatario è tenuto a rispettare scrupolosamente le procedure interne, contribuendo attivamente alla loro corretta applicazione e segnalando eventuali criticità.

3.2 Utilizzo e conservazione dei dati

Perfexia Srl garantisce la **protezione e riservatezza delle informazioni aziendali e dei dati personali**, impegnandosi a salvaguardare il proprio patrimonio informativo, il know-how tecnico, amministrativo e commerciale.

Obbligo di riservatezza: i Destinatari devono trattare le informazioni aziendali in modo riservato e responsabile, evitando ogni utilizzo improprio o divulgazione non autorizzata.

La divulgazione di informazioni riservate è consentita **solo nei casi espressamente previsti dalla legge** e limitata all'indispensabile per adempiere agli obblighi normativi.

I Destinatari sono responsabili della **corretta conservazione e archiviazione dei documenti aziendali** di loro competenza, indipendentemente dal formato (cartaceo o digitale), adottando misure adeguate a impedirne l'accesso a soggetti non autorizzati.

La divulgazione in deroga **all'obbligo di riservatezza** è ammessa nei casi in cui sia prevista dalla legge applicabile e dovrà essere limitata a quanto strettamente necessario per assolvere a tale obbligo.

3.3 Utilizzo delle risorse informatiche

Perfexia Srl considera le **risorse informatiche e telematiche** un elemento strategico per la propria attività e ne promuove un utilizzo **responsabile, sicuro e conforme alle normative vigenti**.

I Destinatari devono utilizzare le infrastrutture informatiche esclusivamente **per finalità aziendali**, nel rispetto delle **policy aziendali in materia di sicurezza informatica** e della normativa di riferimento.

L'uso improprio dei sistemi informatici aziendali, inclusa la posta elettronica, è **vietato**. Non è consentita la memorizzazione o la trasmissione di **informazioni sensibili, personali o aziendali** al di fuori dei sistemi autorizzati.

Perfexia Srl garantisce la protezione e la sicurezza dei dati personali e delle informazioni aziendali, nel pieno rispetto del **Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")** e delle proprie policy interne. I destinatari devono adottare tutte le precauzioni necessarie per evitare accessi non autorizzati, perdite di dati o violazioni della sicurezza.

RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

4.1 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori

I Dipendenti devono attenersi ai principi di **rispetto della dignità della persona, lealtà, integrità morale, correttezza e collaborazione**. Sono tenuti a mantenere un **comportamento etico e professionale**, basato sulla fiducia reciproca e sulla cooperazione con i colleghi di ogni livello gerarchico e funzionale e mansione.

Perfexia Srl considera il rispetto e la valorizzazione dei dipendenti e collaboratori un pilastro

fondamentale della cultura aziendale.

L'Azienda assicura un flusso informativo costante e trasparente nei confronti dei dipendenti, utilizzando i canali di comunicazione più idonei per trasmettere direttive, aggiornamenti normativi e indicazioni operative.

4.2 Rapporti con i clienti

Perfexia Srl si impegna a garantire **rapporti con i clienti basati su trasparenza, professionalità e rispetto delle normative vigenti.**

L'Azienda adotta comportamenti volti a **comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti**, offrendo servizi e prodotti di alta qualità nel rispetto dei più elevati standard etici e professionali. L'obiettivo è quello di **costruire e consolidare relazioni di fiducia durature**, basate su correttezza, affidabilità e rispetto reciproco.

4.3 Rapporti con i fornitori

Perfexia Srl garantisce **rapporti con i fornitori improntati ai principi di trasparenza, imparzialità e correttezza.**

L'Azienda seleziona i propri fornitori attraverso **criteri oggettivi di valutazione**, sulla base di **competenza tecnica, esperienza professionale e disponibilità di risorse adeguate all'esecuzione delle attività commissionate.**

Perfexia Srl si impegna a intrattenere rapporti commerciali **solo con fornitori che rispettino elevati standard etici e normativi**, garantendo conformità alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, ambiente e responsabilità sociale.

TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

5.1 Salute e sicurezza

Perfexia Srl considera la **salute e sicurezza sul lavoro un principio** misure fondamentali, adottando misure di prevenzione volte a garantire un **ambiente di lavoro sicuro e protetto** per tutti i destinatari.

I destinatari devono **partecipare attivamente alla prevenzione dei rischi**, rispettando le

normative in materia di sicurezza sul lavoro e adottando comportamenti responsabili per ridurre i pericoli per sé stessi e per gli altri.

L'Azienda promuove un **ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco della dignità, dell'onore e della reputazione di ogni individuo**, favorendo il benessere dei dipendenti e un clima organizzativo armonico e collaborativo.

5.2 Ambiente

Perfexia Srl si impegna attivamente nella **tutela dell'ambiente**, adottando politiche di sostenibilità per ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

L'Azienda adotta misure volte alla **riduzione degli sprechi, al controllo dei consumi energetici e alla promozione di pratiche eco-sostenibili**.

La sede aziendale è **certificata "CasaClima"**, dotata di **impianti fotovoltaici e vasche di raccolta dell'acqua piovana**, dimostrando un forte impegno per l'**efficienza energetica e l'utilizzo responsabile delle risorse naturali**.

Perfexia Srl promuove attivamente una **cultura della sostenibilità tra i dipendenti**, incoraggiando pratiche lavorative che migliorino la qualità della vita e **preservano l'ambiente per le generazioni future**.

ATTUAZIONE DEL CODICE

6.1 Promozione e divulgazione

Perfexia Srl garantisce la **massima diffusione del presente Codice Etico** a tutti i Destinatari, promuovendone la conoscenza attraverso specifiche attività di **comunicazione interna**.

Una copia ufficiale del presente documento viene **trasmessa via e-mail a ciascun lavoratore**, che ne prende visione e accetta formalmente i contenuti.

Le diverse **unità organizzative** sono tenute ad **assicurare che tutti i Destinatari comprendano correttamente il Codice** e i **principi etici e normativi in esso contenuti**, in conformità al **D.Lgs. 231/2001**.

Il Codice Etico viene reso **accessibile** attraverso la sua **pubblicazione sul sito web aziendale**, garantendo così la sua consultazione da parte di tutti gli stakeholder.

6.2 Valore contrattuale del codice

Il **Codice Etico** costituisce un elemento **fondamentale e vincolante** delle **obbligazioni contrattuali** assunte dai Destinatari nei confronti di Perfexia Srl.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice rappresenta, a tutti gli effetti, un **inadempimento contrattuale** e potrà comportare **l'applicazione di provvedimenti disciplinari**, in base alla gravità della violazione e nel rispetto delle normative vigenti e dei contratti di lavoro applicabili.

Perfexia Srl approva e adotta il presente **Codice Etico**, impegnandosi a garantirne la corretta applicazione e diffusione.

Roma 01/02/2022

Perfexia Srl



Anna Carlizza

L'Amministratore Delegato